

برنامج بكالوريوس العلوم الإدارية والمالية بنظام الساعات المعتمدة

1. نشأة البرنامج:

تأسست جامعة جنوب الوادي الأهلية بصدور القرار الجمهوري رقم 420 لسنة 2022 وتقع في مدينة قنا بمحافظة قنا، وتم اعتماد اللائحة الدراسية وبدء الدراسة لبرنامج البكالوريوس في العلوم الإدارية والمالية بنظام الدراسة باللغتين العربية والإنجليزية بكلية العلوم الإدارية والمالية من لجنة الدراسات التجارية بتاريخ 16 / 5 / 2024 . وتم إصدار القرار الوزاري رقم (1481) بتاريخ 25/8/2024 بالتصريح ببدء الدراسة اعتبارا من الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2024/2025.

2. التعريف بالبرنامج:

- رؤية الكلية

كلية العلوم الإدارية والمالية مؤسسة تعليم عالي ذات إنتاجية تعتمد على أحدث التكنولوجيا الرقمية، وذات تصنيف عال في السوق المحلي، وتنافس على المستوى الإقليمي والعالمي، وتتميز في البحث العلمي كمنتج أساسي للمعرفة ورائدة في خدمة المجتمع من خلال دعم أنشطة الابتكار والتطوير وريادة الأعمال لبناء الموارد البشرية والمادية للمجتمع والمساهمة في التنمية المستدامة للدولة.

- رسالة الكلية

كمؤسسة تعليمية بحثية منتجة قادرة على التكيف مع احتياجات سوق العمل تقوم ببناء شخصية الطالب واعداد خريج متميز علميًا ومهنيًا وقادر على التنافس في بيئة العمل المتغيرة، ويمكن تحقيق ذلك من خلال اكتسابه المهارات والكفاءات الشخصية والاجتماعية والمهنية لعصر المعرفة، مما يجعل الكلية عنصر جذب للطلاب المصريين والوافدين، وتقديم البحوث المتميزة والمساهمة الفعالة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- غايات الكلية

- بناء القدرة المؤسسية الفاعلة للكلية.
- التعليم والتعلم المستمر من خلال تطوير البرامج والمناهج بما يتلائم مع متطلبات سوق العمل وعصر المعرفة.
- تطوير وتنمية القوى البشرية للكلية.
- الشراكات العلمية مع الكليات المناظرة دوليا، والشراكات المجتمعية مع قطاع الاعمال والقطاع الحكومي.
- تصميم وتنفيذ برامج تدريبية متميزة للطلاب تزيد من قدراتهم التنافسية في سوق العمل، وتقابل توقعات الاطراف المعنية.
- تحقيق المسؤولية الاجتماعية من خلال خدمة المجتمع المحيط ونشر الوعي البيئي والثقافي بقضايا المجتمع والبيئة.
- تطبيق المعايير القومية للجودة والتطوير المستمر.

- منح الدرجات العلمية

تمنح جامعة جنوب الوادي الأهلية بناء على طلب كلية العلوم الإدارية والمالية، درجة البكالوريوس في العلوم الإدارية والمالية في أحد التخصصات التالية:

- أ- النظم المحاسبية. Accounting systems
- ب- إدارة الأعمال. Business Management
- ج- الإدارة المالية والاستثمار. Financial Management and Investment
- د- إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد. Logistics and Supply Chain Management
- هـ- الاقتصاد. Economics
- و- نظم معلومات الأعمال. Business Information Systems

ويشترط على الطالب إتمام المتطلبات الأكاديمية للبرنامج للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المطلوب، وأن يكون على علم بالمتطلبات والقواعد، ومسئولا عن تحقيق جميع المتطلبات والقواعد المنظمة. ويجوز للكلية أن تضيف برامج وتخصصات أخرى مستقبلا وفقا لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

3. نظام الدراسة بالكلية

تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة، وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي، ويتدرج الطالب في الدراسة طبقاً للخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج الدراسي وذلك على النحو التالي:

نوع المتطلب	عدد الساعات المعتمدة			النسبة المئوية %
	المعتمدة			
	إجباري	اختياري	المجموع	
متطلبات الجامعة	4	0	4	2.86%
متطلبات الكلية	64	0	64	45.71%
متطلبات التخصص	60	12	72	51.43%
المجموع	128	12	140	100%

شروط القبول

يشترط لقبول الطالب في البرنامج الدراسي بالإضافة إلى الشروط العامة المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية (مادة 75) من قانون تنظيم الجامعات ما يلي:

- 1- أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات الأهلية.
- 2- أن يكون الطالب مستوفياً للقواعد الداخلية التي تقرها إدارة البرنامج بشأن قبول الطلاب بهذه البرامج.
- 3- تحدد إدارة البرنامج قواعد وشروط قبول الدراسة باللغة العربية والإنجليزية.
- 4- اجتياز الكشف الطبي.
- 5- تقديم مستندات القبول مباشرة إلى شؤون طلاب البرنامج كما يلي:
 - شهادة الثانوية العامة وما يعادلها (أصل وصورتين)
 - شهادة الميلاد أصل وصورتين
 - رقم ثلاثي للذكور
 - صورة بطاقة الطالب عدد (2)
 - صورة بطاقة ولي الأمر (الاب أو الام) عدد (2)
 - صور شخصية عدد (6)
 - استمارة نموذج 2 جند للذكور
 - طابع شهيد عدد (2)
 - شهادة تحركات بالنسبة للحاصلين على الشهادات العربية
 - صورة من جواز السفر

6-

يقبل الطلاب الوافدين بنفس الشروط العامة لقبول نظرائهم المصريين ووفق القواعد التي يضعها مجلس الجامعات الأهلية.

7-

يقبل البرنامج الحاصلين علي مؤهلات من العام الماضي ولم يسبق لهم التقديم بمكتب التنسيق وذلك بتقديم أوراقهم مباشرة لشؤون طلاب البرنامج.

- نظام تحويل الطلاب من الكليات المناظرة

يجوز بعد موافقة إدارة البرنامج ومجلس الجامعة تحويل الطلاب من وإلى الكليات المناظرة من جامعة إلى جامعة طبقاً لقواعد وشروط التحويلات المناظرة المرسله من مجلس الجامعات الأهلية مع الالتزام بعدم تجاوز النسبة المقررة للتحويلات، على أن يتم عمل مقاصة بين المقررات التي درسها الطالب والمقررات التي ينبغي عليه دراستها والنجاح فيها. ولتتمام عملية المقاصة تستخدم الدرجات المكافئة للتقديرات المحددة في نظام الساعات المعتمدة باللائحة.

- متطلبات الحصول على الدرجة

يشترط لحصول الطالب على درجة البكالوريوس في العلوم الإدارية والمالية في التخصصات الدراسية سالفة الذكر أن يجتاز الطالب بنجاح دراسة عدد (140) ساعة معتمدة وفق الخطة الدراسية لكل تخصص دراسي موزعة بين متطلبات الجامعة والكلية والتخصص وذلك على النحو التالي:

- متطلبات الجامعة: (4) ساعات معتمدة، إجبارية.
- متطلبات الكلية تأسيسية: (64) ساعة معتمدة إجبارية.
- متطلبات التخصص: (72) ساعة معتمدة منها (60) ساعة إجبارية، (12) ساعة اختيارية.

- لغة التدريس

- برنامج العلوم الإدارية والمالية نظام الدراسة باللغة العربية
- برنامج العلوم الإدارية والمالية نظام الدراسة باللغة الإنجليزية

4. مواعيد الدراسة والتخرج

الخطة الدراسية لبرنامج العلوم الإدارية والمالية تتوزع على 4 مستويات دراسية لجميع الطلاب، ويتضمن كل مستوى 3 فصول دراسية كالآتي:

- فصل الخريف (فصل رئيسي) مدته (14) أسبوعاً ويبدأ في ميعاد يحدده مجلس الجامعة.
- فصل الربيع (فصل رئيسي) مدته (14) أسبوعاً ويبدأ في ميعاد يحدده مجلس الجامعة.
- الفصل الصيفي (فصل اختياري تقرره الجامعة) مدته من ستة (6) إلى (8) أسابيع مع تكثيف عدد الساعات التدريسية ويبدأ في ميعاد تحدده إدارة البرنامج وفقاً للأجندة الأكاديمية للجامعة.

- ويتم القيد والتسجيل قبل بداية كل فصل دراسي طبقاً للأجندة الأكاديمية، ويعقب كل فصل دراسي فترة الإمتحانات النهائية.
- ويكون التخرج في نهاية كل فصل دراسي، وبالتالي فإن أدوار التخرج ستكون على النحو التالي :
- التخرج في نهاية فصل الخريف (دور يناير).
 - التخرج في نهاية فصل الربيع (دور يونيو).
 - التخرج في نهاية الفصل الصيفي (دور سبتمبر).

5. التخصص وتسجيل المقررات الدراسية

- يشترط لقيد الطالب في البرنامج الدراسي بالإضافة إلى الشروط العامة المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية (مادة 75) من قانون تنظيم الجامعات ما يلي:
- 1- أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات الأهلية.
 - 2- أن يكون الطالب مستوفياً للقواعد الداخلية التي تقرها إدارة البرنامج بشأن قبول الطلاب بهذه البرامج.
 - 3- تحدد إدارة البرنامج قواعد وشروط قبول الدراسة باللغة العربية والإنجليزية.
 - 4- اجتياز الكشف الطبي.
 - 5- تقديم مستندات القبول مباشرة إلى شئون طلاب البرنامج كما يلي:
 - شهادة الثانوية العامة وما يعادلها (أصل وصورتين)
 - شهادة الميلاد أصل وصورتين
 - رقم ثلاثي للذكور
 - صورة بطاقة الطالب عدد (2)
 - صورة بطاقة ولي الأمر (الاب أو الام) عدد (2)
 - صور شخصية عدد (6)
 - استمارة نموذج 2 جند للذكور
 - طابع شهيد عدد (2)
 - شهادة تحركات بالنسبة للحاصلين على الشهادات العربية
 - صورة من جواز السفر

6. الإضافة والحذف والانسحاب

- * يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يضيف أو يحذف مقرراً أو أكثر وذلك من خلال إجراءات وفترة تحددها إدارة البرنامج، للإضافة أو الحذف طبقاً للخطة الدراسية.
- * يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي أن يحذف مقرراً أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع من بدء الدراسة وبما لا يخل بالعبء الدراسي.
- * يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي أن ينسحب من دراسة أي مقرر حتى نهاية الأسبوع التاسع من بدء الدراسة، ولا يستحق للطالب استرداد أي رسوم خاصة بالمقرر إن وجدت، ويسجل ذلك في السجل الأكاديمي للطالب بتقدير "منسحب" بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب وبما لا يخل بالعبء الدراسي.

- * إذا انسحب الطالب من مقرر أو أكثر بعد الفترة المحددة لذلك دون عذر قهري تقبله إدارة البرنامج يحتسب له تقدير "راسب" في المقررات التي انسحب منها.
- * إذا تقدم الطالب بعذر تقبله إدارة البرنامج (بعد انقضاء الفترة التي حددها المجلس للانسحاب) يحتسب له تقدير "منسحب" في المقرر الذي قدم عنه العذر.

7. الرسوب والاعادة وتزامن التسجيل للمقررات

- يسمح للطالب بإعادة التسجيل في مقرر ما سبق وأن حصل فيه على تقدير F (رسب فيه)، ويسمح له بحضور المقرر وإعادة الامتحان طبقاً للوائح المالية التي تحدد ذلك، ويحتسب للطالب الدرجة الفعلية التي حصل عليها، وتسجل في سجله الأكاديمي عدد مرات دخوله الامتحان.
- في حالة تسجيل الطالب لمقرر اختياري ورسب فيه، وتسجيله لنفس المقرر أو تغيير المقرر الاختياري على حسب امكانيات الكلية، فإنه يحتسب للطالب في كلا الحالتين الدرجة الفعلية التي حصل عليها.
- إذ كان المعدل التراكمي للطالب أقل من 2 فإنه يجوز له الإعادة فيما لا يزيد عن أربعة مقررات قد نجح فيها بتقدير مقبول وذلك لتحسين معدله التراكمي، وتحتسب له الدرجات الفعلية التي حصل عليها في حالة نجاحه وبحسب معدله التراكمي على هذا الأساس ويسجل في سجله الأكاديمي عدد مرات دخوله الامتحان.
- يمكن للطلاب في فصل دراسي للتخرج، والطلاب المعرضين للفصل أن يسمح لهم بتسجيل مقرر ما بالتزامن مع مقرر المتطلب السابق له وذلك بعد عرض المرشد الأكاديمي وموافقة إدارة البرنامج إذا تحققت الشروط التالية:
- أ- أن يكون الطالب قد سبق له دراسة المقرر المتطلب دراسة وامتحاناً وحصل فيه على تقدير F.
- ب- لا يخل هذا التسجيل بقواعد التسجيل طبقاً للعبء الدراسي.

8. نظام التقييم

- الدرجة العظمى لكل مقرر دراسي (100) مائة درجة.
- يشترط لنجاح الطالب في أي مقرر أن يحصل على 50 درجة من المجموع الكلي لدرجة المقرر.
- زمن امتحان نهاية الفصل لأي مقرر دراسي يكون ساعتين.
- يتم تقييم الطالب في المقرر بناءً على العناصر الآتية:

الدرجة	البند
70	امتحان نهاية الفصل الدراسي (تحريري)
30	- أعمال الفصل الدراسي
100	إجمالي الدرجات

- تحدد إدارة البرنامج آلية تقييم الطالب في أعمال الفصل الدراسي.



جامعة جنوب الوادي الأهلية

كلية العلوم الإدارية والمالية



9. الفئة المستهدفة من الطلاب:

- حملة الثانوية العامة المصرية شعبة علمي علوم و ما يعادلها من المعادلات العربية و الأجنبية
- الثانوية الأزهرية.
- يمكن قبول الطلاب الحاصلين على دبلوم المعهد الفني التجارى (5 سنوات) ودبلوم المعاهد الفنية المتوسطة التجارية ودبلوم المدارس الفنية التجارية (3-5) سنوات وفقا للشروط التي يقرها مجلس الجامعات الأهلية والأعداد التي تقرها الجامعة.

10. مميزات البرنامج ومجالات عمل الخريجين:

يعمل البرنامج على إعداد الكفاءات العلمية والكوادر المؤهلة للمنافسة في سوق العمل في مجالات التخصصات المتنوعة والتي تضاها أحدث التخصصات العلمية في مجالات العلوم الإدارية والمالية. وقد ركزت الجامعة على التخصصات الحديثة التي تجد رواجاً في سوق العمل في مجال الإدارة، وإدارة المالية والاستثمار واللوجستيات وإدارة سلاسل الامداد والمحاسبة والاقتصاد ونظم معلومات الأعمال. وتحرص الجامعة على أن يكون الخريج مؤهلاً علمياً وأن تكسبه المهارات اللازمة للتواصل الفعال وحل المشكلات واتخاذ القرارات والتخطيط والرقابة على الأعمال واستخدام التكنولوجيا والوسائل الحديثة، بالإضافة للمهارات الفنية اللازمة لأداء الواجبات الوظيفية في مجال التخصص والتي تؤهله لشغل الوظائف والمنافسة في المجالات التالية:

- جميع المؤسسات الحكومية والهيئات العامة والجامعات.
- البنوك والبورصة والشركات المالية وشركات التأمين
- المصانع والمنظمات الخدمية.
- إدارات الموارد البشرية بأي منظمة حكومية أو شركة خاصة.
- إدارات المشتريات بأي منظمة حكومية أو شركة خاصة.
- إدارات نظم المعلومات والحاسب الالى وشركات البرمجيات.
- مراكز المعلومات البحثية والخدمية والزراعية والصناعية.
- انشاء وإدارة المشروعات الخاصة.
- الاستشارات الادارية والمالية والمحاسبية.
- المستشفيات العامة والخاصة.
- شركات الاستيراد والتصدير.
- تجارة الجملة والتجزئة.
- شركات الدعاية والتسويق الالكتروني.
- الإدارات المالية والحسابات بأي منظمة.
- شركات البترول.
- شركات الاتصالات
- الشركات السياحية
- إدارة المشروعات

11. وسائل التواصل:

- يتم تخصيص رقم خط ساخن للرد على الاستفسارات على مستوى الجامعة
- يتم انشاء صفحة على الفيس بوك للبرنامج من قبل العلاقات العامة
- يتم استخدام صفحة البرنامج على موقع الجامعة في التواصل الكترونيا

12. المقررات الدراسية:

يرجع لقائمة المقررات لجميع المستويات

مدير البرنامج

د. علاء تاج الدين محمد